

Schützenverein 1809 Seifersbach e.V.

Datenschutzhinweise

für Mitglieder, Antragsteller, Sorgeberechtigte und ausgeschiedene Mitglieder

Stand: 31.07.2026

Ausgabeexemplar - keine Rückgabe erforderlich

Dieses Dokument wird ausgedruckt ausgehändigt oder dauerhaft zugänglich gemacht und verbleibt beim Mitglied bzw. bei den Sorgeberechtigten. Die Datenschutzhinweise selbst müssen nicht unterschrieben und nicht an den Verein zurückgegeben werden. Einwilligungen und die Bestätigung der Kenntnisnahme werden auf getrennten Rückgabeunterlagen dokumentiert.

1. Verantwortlicher

Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist der Schützenverein 1809 Seifersbach e.V., Am Wald 2, 09661 Rossau OT Seifersbach.

Vertreten wird der Verein durch den Vorstand: Vorsitzender Christian Schemnoneck, Stellvertreterin Marion Schemnoneck und Schatzmeister Martin Kaiser.

Vereinsanschrift: Schützenverein 1809 Seifersbach e.V., Christian Schemnoneck, Rossauer Straße 1, 09661 Rossau OT Seifersbach.

christian.schemnoneck@sv1809-seifersbach.de

marion.schemnoneck@sv1809-seifersbach.de

martin.kaiser@sv1809-seifersbach.de

webmail@sv1809-seifersbach.de

2. Datenschutzansprechpartner

Für Datenschutzfragen kann sich jedes Mitglied an den Vorstand oder an den benannten Datenschutzansprechpartner wenden.

Datenschutzansprechpartner: Christopher Stoll, E-Mail: christopher.stoll@sv1809-seifersbach.de

Soweit gesetzlich kein Datenschutzbeauftragter zu bestellen ist, dient diese Person als interner Ansprechpartner für Datenschutzanfragen.

3. Grundsätze der Datenverarbeitung

Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten nur, soweit dies für die Mitgliedschaft, die Vereinsverwaltung, den Schießsport, die Jugendarbeit, gesetzliche Nachweise, Verbandsmeldungen, Versicherungsfragen, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit oder berechnete Vereinsinteressen erforderlich ist oder soweit eine freiwillige Einwilligung vorliegt.

Es werden nur solche Daten verarbeitet, die für den jeweiligen Zweck erforderlich sind. Freiwillige Angaben und freiwillige Einwilligungen werden gesondert gekennzeichnet.

4. Daten im Rahmen der Mitgliedschaft

Im Rahmen der Aufnahme, Durchführung und Beendigung der Mitgliedschaft können insbesondere folgende Daten verarbeitet werden:

- Vorname, Nachname, Anschrift, Geburtsdatum und Kontaktdaten
- Eintrittsdatum, Mitgliedsnummer, Beitragsstatus und Austrittsdatum
- Bankverbindung, soweit ein Lastschriftverfahren genutzt wird
- Funktionen, Ämter, Ehrungen, Auszeichnungen und vereinsbezogene Tätigkeiten
- Kommunikation mit dem Verein sowie Teilnahme an Versammlungen, Veranstaltungen, Arbeitseinsätzen und Vereinsaktivitäten

Mitglieds- und Kontaktdaten

Daten	Name, Anschrift, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Eintritts- und Austrittsdaten sowie Mitgliedsstatus.
Zweck	Aufnahme, Verwaltung und Durchführung der Mitgliedschaft, Kommunikation und Beitragswesen.
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. f DSGVO.
Speicherdauer	Für die Dauer der Mitgliedschaft; danach nur, soweit Nachweis-, Archiv- oder Aufbewahrungszwecke bestehen.

Bank- und Beitragsdaten

Daten	Bankverbindung und Zahlungsdaten, soweit ein Lastschriftverfahren oder eine andere Zahlungsabwicklung genutzt wird.
Zweck	Beitragserhebung, Zahlungsabwicklung, Kassenführung sowie Nachweise gegenüber Kassenprüfung und Finanzbehörden.
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO.
Speicherdauer	Nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für steuerlich und buchhalterisch relevante Unterlagen.

Ämter, Funktionen, Ehrungen und Vereinschronik

Daten	Funktionen, Ämter, Ehrungen, Auszeichnungen und vereinsbezogene Tätigkeiten.
Zweck	Vereinsorganisation, Nachweis der Vereinsgeschichte, Ehrungen und Chronik.
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO; gegebenenfalls Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.
Speicherdauer	Je nach Zweck auch dauerhaft im Vereinsarchiv, soweit berechtigte Archivinteressen bestehen.

5. Daten im Schießsportbetrieb

Für Training, Wettkämpfe, Standaufsicht und sportliche Nachweise verarbeitet der Verein zusätzlich schießsportbezogene Daten.

- Trainings- und Wettkampfteilnahmen
- Disziplinen, Klassen, Mannschaften, Ergebnisse und Platzierungen
- Startberechtigungen, Meldungen, Ergebnislisten und Leistungsnachweise
- Schießnachweise, Standaufsichten, Qualifikationen und Lehrgänge
- Anwesenheits-, Sicherheits- und Nutzungsnachweise des Schießstandes

Schießsport- und Wettkampfdaten

Daten	Trainings- und Wettkampfteilnahmen, Disziplinen, Klassen, Mannschaften, Startrechte, Ergebnisse und Platzierungen.
Zweck	Organisation von Training und Wettkämpfen, Startmeldungen, Ergebnislisten sowie sportliche und verbandliche Nachweise.
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. f DSGVO.
Speicherdauer	Solange für Sportbetrieb, Verbandszwecke, Nachweise oder Vereinschronik erforderlich.

Aufsichts- und Qualifikationsdaten

Daten	Standaufsichten, Qualifikationen, Lehrgänge sowie Anwesenheits- und Sicherheitsnachweise.
Zweck	Sichere Durchführung des Schießbetriebs und Nachweis verantwortlicher Aufsichtspersonen.
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c und lit. f DSGVO.
Speicherdauer	Solange gesetzliche, verbandliche oder organisatorische Nachweiszwecke bestehen.

6. Waffenrechtlich relevante Daten und WBK-Daten

Soweit dies für den Schießsport, Bedürfnisnachweise, Bescheinigungen, Training, Wettkämpfe, den Umgang mit erlaubnispflichtigen Waffen oder gesetzliche Nachweise erforderlich ist, verarbeitet der Verein auch waffenrechtlich relevante Daten.

- Angaben zu waffenrechtlichen Erlaubnissen und zur Waffenbesitzkarte, soweit erforderlich
- Art der Erlaubnis, ausstellende Behörde sowie Ausstellungs- oder Gültigkeitsdaten, soweit erforderlich
- Nachweise über regelmäßige schießsportliche Betätigung
- Bedürfnisnachweise, Verbandsnachweise und Bescheinigungen
- Angaben zu erlaubten oder sportlich genutzten Waffenarten, soweit für den Vereinszweck erforderlich

Eine pauschale oder unbegrenzte Erfassung waffenrechtlicher Daten findet nicht statt. Es werden nur solche Angaben verarbeitet, die für den konkreten Zweck erforderlich sind.

WBK- und waffenrechtlich relevante Angaben

Daten	Nur die für den jeweiligen Nachweis, die Bescheinigung oder die schießsportliche Tätigkeit erforderlichen Angaben.
Zweck	Durchführung des Schießsports, Bedürfnisnachweise, Bescheinigungen sowie gesetzliche und verbandsbezogene Nachweise.
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b, lit. c und lit. f DSGVO.
Speicherdauer	Nur solange der jeweilige Nachweis-, Vereins-, Verbands- oder Rechtszweck besteht.

7. Minderjährige Mitglieder, Jugendtraining und Sorgeberechtigte

Bei Kindern und Jugendlichen verarbeitet der Verein zusätzlich Daten der Sorgeberechtigten und Ansprechpartner, soweit dies für Betreuung, Aufsicht, Einverständniserklärungen, Training, Wettkämpfe und Notfälle erforderlich ist.

- Name, Geburtsdatum, Anschrift und Kontaktdaten des Kindes oder Jugendlichen
- Namen, Anschriften, Telefonnummern und E-Mail-Adressen der Sorgeberechtigten
- Unterschriften und Einverständniserklärungen der Sorgeberechtigten
- Notfallkontakte, Abholberechtigungen und organisatorische Hinweise
- Teilnahme an Jugendtraining, Jugendveranstaltungen, Wettkämpfen und Vereinsfahrten

Freiwillige Gesundheits- oder Sicherheitshinweise, zum Beispiel Allergien, Medikamente, Asthma oder andere relevante Besonderheiten, werden nur verarbeitet, wenn sie freiwillig mitgeteilt werden oder für die sichere Betreuung im Einzelfall erforderlich sind. Zugriff erhalten nur Personen, die diese Informationen für Betreuung, Aufsicht oder Notfälle benötigen.

Jugend- und Sorgeberechtigten Daten

Daten	Kontaktdaten, Einverständniserklärungen, Notfallkontakte, Abholberechtigungen und organisatorische Angaben.
Zweck	Betreuung, Aufsicht, Kommunikation, gesetzliche Einverständnisse, Jugendtraining und Notfälle.
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b, lit. c und lit. f DSGVO.
Speicherdauer	Solange für Jugendbetrieb, Nachweise oder gesetzliche Pflichten erforderlich.

Gesundheits- und Medikamentenhinweise

Daten	Freiwillig mitgeteilte Allergien, Medikamente, Erkrankungen oder sonstige sicherheitsrelevante Besonderheiten.
Zweck	Sichere Betreuung, Notfallvorsorge und Rücksichtnahme im Trainingsbetrieb.
Rechtsgrundlage	Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO bei ausdrücklicher Einwilligung; in akuten Notfällen gegebenenfalls Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO.
Speicherdauer	Nur solange erforderlich; regelmäßig zu aktualisieren oder zu löschen.

8. Kommunikation mit Mitgliedern

Der Verein nutzt Kontaktdaten, um Mitglieder, Sorgeberechtigte und Ansprechpartner über vereinsbezogene Angelegenheiten zu informieren. Dazu gehören Einladungen, Trainings- und Wettkampfinformationen, Beitragsfragen, organisatorische Hinweise, sicherheitsrelevante Mitteilungen und sonstige Vereinsinformationen.

Die Kommunikation kann per Post, Telefon, E-Mail oder über andere vom Mitglied angegebene Kommunikationswege erfolgen. Für freiwillige zusätzliche Kommunikationsformen, insbesondere Messengergruppen oder vergleichbare digitale Gruppen, wird eine gesonderte Einwilligung eingeholt.

9. Weitergabe an Verbände, Sportorganisationen, Behörden und Dienstleister

Personenbezogene Daten können an Dritte übermittelt werden, soweit dies für Mitgliedschaft, Sportbetrieb, Verbandsmeldungen, gesetzliche Pflichten, Versicherungen, Zahlungsverkehr, technische Bereitstellung oder berechnete Vereinsinteressen erforderlich ist. Die Übermittlung erfolgt nur im erforderlichen Umfang oder auf Grundlage einer Einwilligung.

Kreissportbund Mittelsachsen, Landessportbund und zuständige Fachverbände

Für die jährliche Bestandserhebung werden insbesondere Name, Geburtsdatum, Geschlecht, die Zuordnung zu Sportarten und gegebenenfalls Funktionen im Verein übermittelt und innerhalb der Sportorganisation für Mitgliederverwaltung und Bestandserhebung verarbeitet. Diese Konkretisierung beruht auf der Rückmeldung des Kreissportbundes Mittelsachsen vom 11.06.2026.

Sportschützenkreis III / Kreisschützenmeister

Der Kreisschützenmeister verarbeitet nach seiner Rückmeldung die gemeldeten Namen und E-Mail-Adressen der Vorstandsmitglieder, um per E-Mail Informationen zu verteilen. Die E-Mail-Adressen werden hierfür in einem Verteiler geführt. Eine entsprechende Verarbeitung betrifft damit Vorstands- und Funktionsdaten, nicht pauschal die Daten aller Vereinsmitglieder. Stand der Rückmeldung: 29.06.2026.

Sächsischer Schützenbund

Der Verein verfügt über einen eigenen personalisierten Zugang zur Mitgliederverwaltung des Sächsischen Schützenbundes und ist für die dortige Datenpflege selbst verantwortlich. Welche Mitgliedsangaben konkret hinterlegt sind, kann der Verein in diesem Zugang prüfen. Vorstands- und Adressänderungen werden über das hierfür vorgesehene Änderungsformular gemeldet; dieses sieht insbesondere Vereinsname, Vereinsnummer, Kontaktadresse sowie Funktion, Name, Telefon, Fax und E-Mail der vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder vor.

9. Weitergabe an Verbände, Sportorganisationen, Behörden und Dienstleister - Fortsetzung

Deutscher Schützenbund

Nach der Rückmeldung des Deutschen Schützenbundes erhält dieser über den Landesverband zunächst grundsätzlich Bestandszahlen ohne Namen oder weitere personenbezogene Angaben. Personenbezogene Daten können auf Bundesebene außerdem verarbeitet werden, wenn Mitglieder sie selbst im Rahmen von E-Mail-Kontakt, Newsletterbezug, Kaderzugehörigkeit, Spenden, Lehr- oder Traditionsveranstaltungen, ehrenamtlicher Tätigkeit oder Lizenzanträgen angeben. Für Deutsche Meisterschaften werden Teilnehmerdaten über die Landesverbände gemeldet; dabei können auch Schießergebnisse gespeichert und veröffentlicht werden. Stand der Rückmeldung: 08.06.2026.

Weitere mögliche Empfänger

Je nach konkretem Vorgang können außerdem Wettkampfveranstalter, Schießstättenbetreiber, Versicherungen, Banken und Zahlungsdienstleister, Steuerberater, Kassenprüfer, Behörden sowie eingesetzte IT-, Hosting-, Druck- oder Versanddienstleister Empfänger personenbezogener Daten sein.

Hinweis zu externen Stellen: Die genannten Verbände und Sportorganisationen verarbeiten Daten in eigener datenschutzrechtlicher Verantwortung, soweit sie die Zwecke und Mittel ihrer Verarbeitung selbst bestimmen. Deren Datenschutzhinweise sind zusätzlich zu beachten.

10. Veröffentlichungen im Verein, auf der Website, in Presse und sozialen Medien

Der Verein kann im Rahmen des Vereinslebens Informationen, Fotos und Videos erstellen und veröffentlichen. Dies betrifft insbesondere Training, Wettkämpfe, Vereinsveranstaltungen, Arbeitseinsätze, Ehrungen, Vereinsfeste, Jugendveranstaltungen und Berichte über das Vereinsleben.

- Aushänge im Verein, Vereinschronik, Flyer, Plakate und Präsentationen
- Vereinswebsite unter <https://sv1809-seifersbach.de/>
- Pressemitteilungen, regionale Presse und Amtsblatt
- soziale Medien, soweit vom Verein genutzt
- Berichte über Training, Wettkämpfe, Veranstaltungen und das Vereinsleben

Dabei können je nach Veröffentlichung Name, Foto, Videoaufnahme, Funktion, Mannschaft, Altersklasse, sportliche Leistung, Wettkampfergebnis, Veranstaltung, Datum und Ort verarbeitet werden.

Bei Minderjährigen, Einzelportraits, hervorgehobenen Darstellungen, Namensnennungen in Verbindung mit Bildern und werblicher Nutzung wird grundsätzlich eine ausdrückliche Einwilligung der Sorgeberechtigten eingeholt. Allgemeine Übersichtsaufnahmen und Berichterstattung über Vereinsveranstaltungen können im Einzelfall auf berechnete Interessen gestützt werden, sofern keine überwiegenden Interessen der betroffenen Person entgegenstehen.

11. Website des Vereins

Beim Besuch der Website können technisch notwendige Daten verarbeitet werden, zum Beispiel IP-Adresse, Datum und Uhrzeit des Zugriffs, aufgerufene Seite, Browsertyp, Betriebssystem, Referrer-URL und Server-Logdaten. Diese Daten dienen der technischen Bereitstellung, Fehleranalyse, Sicherheit und Missbrauchsabwehr.

Soweit auf der Website Kontaktformulare, Cookies, eingebundene Medien, Karten, Statistikdienste, Social-Media-Inhalte oder externe Dienste genutzt werden, werden diese in der Datenschutzerklärung der Website gesondert beschrieben.

12. Ausgeschiedene Mitglieder

Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden personenbezogene Daten nicht automatisch vollständig gelöscht. Der Verein prüft, welche Daten weiterhin erforderlich sind und welche Daten gelöscht, eingeschränkt oder archiviert werden können.

- Beitrags-, Zahlungs-, Kassen- und Steuerunterlagen
- Nachweise gegenüber Verbänden, Versicherungen oder Behörden
- rechtliche Ansprüche, Rechtsverteidigung und vereinsrechtliche Dokumentation
- waffenrechtliche oder sportrechtliche Nachweise
- Vereinschronik, Ehrungen, Jubiläen und historische Vereinsdokumentation

Nach Wegfall des jeweiligen Zwecks werden die Daten gelöscht, anonymisiert oder archiviert, soweit keine gesetzlichen oder berechtigten Gründe für eine weitere Speicherung bestehen.

13. Speicherdauer

Datenart	Regelmäßige Speicherdauer / Hinweis
Mitgliedsdaten	Für die Dauer der Mitgliedschaft; danach soweit Nachweis-, Archiv- oder Rechtszwecke bestehen.
Beitrags- und Zahlungsdaten	Nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
Steuerlich relevante Unterlagen	Nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
Wettkampf- und Ergebnisdaten	Solange für Sportbetrieb, Verbandszwecke, Nachweise oder Vereinschronik erforderlich.
Jugend-Einverständniserklärungen	Für die Dauer der Erforderlichkeit und für notwendige Nachweiszwecke.
Gesundheits- und Medikamentenhinweise	Nur solange für Betreuung oder Sicherheit erforderlich.
WBK- und waffenrechtlich relevante Daten	Nur solange der jeweilige Nachweis-, Vereins-, Verbands- oder Rechtszweck besteht.
Foto- und Videoeinwilligungen	Bis zum Widerruf, soweit keine andere Rechtsgrundlage besteht.
Vereinschronik	Dauerhaft, soweit berechnigte Archivinteressen bestehen.
Vorstandsverteiler des Kreisschützenmeisters	Solange die Kontaktdaten für die Funktion und den Informationsverteiler erforderlich und aktuell sind.
Verbands- und Bestandserhebungsdaten	Nach den jeweils anwendbaren gesetzlichen, sportorganisatorischen und verbandlichen Vorgaben der empfangenden Stelle.

14. Pflichtangaben und freiwillige Angaben

Pflichtangaben sind solche Daten, die für Mitgliedschaft, Beitrag, Schießsport, gesetzliche Nachweise, Vereinsverwaltung oder erforderliche Verbandsmeldungen notwendig sind. Ohne diese Angaben kann eine Mitgliedschaft, die Teilnahme am Training oder an Wettkämpfen oder die Ausstellung bestimmter Bescheinigungen unter Umständen nicht möglich sein.

Freiwillige Angaben und Einwilligungen sind gesondert gekennzeichnet. Die Nichterteilung freiwilliger Angaben hat keine Nachteile für die Mitgliedschaft, soweit die Angaben nicht für den konkreten Zweck erforderlich sind.

15. Widerruf von Einwilligungen

Soweit eine Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, ist diese freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, die vor dem Widerruf erfolgt ist.

Der Widerruf kann schriftlich, per E-Mail oder gegenüber dem Vorstand erklärt werden.

16. Betroffenenrechte

Betroffene Personen haben nach Maßgabe der DSGVO insbesondere folgende Rechte:

- Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Löschung nach Art. 17 DSGVO
- Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO
- Widerspruch nach Art. 21 DSGVO
- Widerruf einer Einwilligung nach Art. 7 DSGVO
- Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde

17. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Betroffene Personen haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Für Sachsen ist die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte zuständig.

18. Aushändigung und Rückgabeunterlagen

Dieses Blatt bleibt beim Mitglied

Die Datenschutzhinweise werden als Ausgabeexemplar übergeben und nicht an den Verein zurückgegeben. Freiwillige Entscheidungen werden auf dem separaten Einwilligungsbogen getroffen. Die Kenntnisnahme und die Unterschriften werden auf einem gesonderten Unterschriftsblatt dokumentiert; Einwilligungsbogen und Unterschriftsblatt sind gemeinsam an den Verein zurückzugeben.